



**28 - 31 OCT - 2017**  
BUENOS AIRES - ARGENTINA

---

**REGLAMENTO Y FORMULARIOS**



## Reglamento General

### A GENERALIDADES

#### 1. DEFINICIÓN Y AUTORIDADES

- 1.1 **FIT AMERICA LATINA** -Feria Internacional de Turismo de América Latina- (en adelante **FIT**) es organizada por la **Federación Argentina de Asociaciones de Empresas de Viajes y Turismo -FAEVYT-** y la **Asociación de Agencias de Viajes y Turismo de Buenos Aires -AVIABUE-** en adelante denominados **LOS ORGANIZADORES**.
- 1.2 La **REALIZACIÓN INTEGRAL** de la Feria estará a cargo de **FERIAS ARGENTINAS S.A.** y los auspiciantes y colaboradores son los que figuran en la documentación específica de la Feria.
- 1.3 La **FIT** se registrará por el presente **Reglamento General**, formando parte del mismo con igual validez: las normas para la realización de stands; normas para la solicitud y uso de los servicios adicionales; los planos y tarifas de la Feria, los cuales se dan automáticamente por aceptados desde el momento de la firma de la Solicitud de Admisión. Hallándose el presente Reglamento a disposición de los participantes y siendo ampliamente difundido, su conocimiento se presume "iure et de iure."

#### 2. AUTORIDADES

- 2.1 El **Comité Ejecutivo** y el **Comité Directivo**, en adelante **C.E.** y **C.D.** respectivamente, son las autoridades de la Feria y sus decisiones serán por lo tanto inapelables.
- 2.2 El **C.E.** puede delegar su autoridad en cualquier otro organismo de su dependencia, y es facultad exclusiva del mismo la aplicación e interpretación del Reglamento General ante situaciones no previstas.
- 2.3 El **C.E.** y el **C.D.** podrán, en caso de excepción y cuando lo consideren conveniente para un mejor funcionamiento de la Feria, apartarse de las normas establecidas en el presente Reglamento General, siendo sus decisiones obligatorias para todos los participantes.

#### 3. LUGAR Y FECHA DE REALIZACIÓN

- 3.1 La **FIT** se realizará en La Rural, en la Ciudad de Buenos Aires, República Argentina, del 28 al 31 de octubre de 2017.

### B CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

#### 4. PARTICIPANTES Y PRODUCTOS

- 4.1 Tienen derecho a participar en la Feria todos los organismos gubernamentales, representaciones, instituciones oficiales o privadas, nacionales, internacionales y extranjeras, profesionales, operadores comerciales y prestadores de servicios de todos los rubros del Sector del Turismo.
- 4.2 Las empresas expositoras sólo podrán exhibir los productos y servicios que han consignado en la solicitud de admisión. En caso de querer incorporar nuevos productos, deberán solicitar y obtener del **C.E.** la correspondiente autorización.
- 4.3 La **FIT** se reserva el derecho de admisión y permanencia en la Feria.

#### 5. CONDICIONES GENERALES

- 5.1 Para participar en la **FIT** las empresas interesadas deberán presentar la Solicitud de Admisión completando todos los datos que se consignan en la misma.
- 5.2 La Solicitud de Admisión deberá ser presentada en los formularios oficiales de la **FIT**.
- 5.3 La **FIT** otorgará prioridad para la adjudicación de espacio a la mayor superficie de metros solicitada y a los expositores de la edición anterior. En el caso de no poder otorgar el espacio solicitado ofrecerá la mejor alternativa disponible.

La Solicitud de Admisión se considerará aceptada únicamente cuando **FERIAS ARGENTINAS S.A.** haya emitido la correspondiente factura y el expositor haya cumplido con el pago de la misma.

#### 6. CONDICIONES DE VENTA

- 6.1 Los espacios son los indicados en los planos de la Feria con su número y dimensiones correspondientes.
- 6.2 Los precios por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) de cada espacio

son los que figuran en la lista de precios preestablecida por la **FIT**, pudiendo ser **Área Libre** (sin montaje) o de **Montaje Básico**.

- 6.3 Los precios establecidos para los espacios en la **FIT**, **no incluyen el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)**, por lo tanto **se deberá agregar el 21%** por ese concepto.
- 6.4 El **I.V.A.** será facturado de acuerdo a los formularios de la **AFIP** presentados por cada expositor en el momento de completar la Solicitud de Admisión. Esta facturación queda sujeta a revisión por parte del **C.E.** en virtud del examen de la documentación que realice el Departamento de Administración y Finanzas.
- 6.5 En los casos de **espacios de Área Libre sin montaje** esta tarifa incluye:
- El espacio durante el tiempo de preparación, exhibición y desarme. **No se provee panelería divisoria en ninguno de sus límites.**
  - Provisión de corriente eléctrica de 220 v (50 W/h por m<sup>2</sup>) y su consumo (**ver 21.4**).
  - Pasillos alfombrados.
  - Vigilancia de áreas comunes (**ver 7.1.1**).
  - Limpieza general en áreas comunes (**ver 7.2.1**).
  - Iluminación general.
  - Asesoramiento y administración general (**ver 7.4**).
  - Credenciales e invitaciones en proporción al montaje (**ver 13.1/b**).
  - Figuración en el catálogo oficial de la Feria.
- 6.6 En los espacios comercializados con **Montaje Básico**, además de lo mencionado en el punto anterior, se provee:
- Piso alfombrado en color gris o similar disponible.
  - Panelería divisoria; estructura de aluminio y paneles melaminados blancos de 2.50 m de altura.
  - Cenefa frontal idem panelería, de 0.34 m de altura.
  - Gráfica normalizada en cenefa, en cada frente.
  - El conjunto de un escritorio y tres sillas según el siguiente detalle:  
hasta 20 m<sup>2</sup>: 1 conjunto (1 escritorio y 3 sillas)  
de 21 a 30 m<sup>2</sup>: 2 conjuntos (2 escrit. y 6 sillas)  
de 31 a 40 m<sup>2</sup>: 3 conjuntos (3 escrit. y 9 sillas)  
de 41 a 50 m<sup>2</sup>: 4 conjuntos (4 escrit. y 12 sillas)
  - Un tomacorriente de hasta 300W hasta 16 m<sup>2</sup> y dos tomacorriente de hasta 300W hasta 50 m<sup>2</sup>.
- 6.7 El expositor **no podrá ceder, donar, vender, alquilar, transferir ni compartir el espacio adjudicado ni parte del mismo.**
- 6.8 El precio de los espacios se abonará de la siguiente manera:
- De contado.
  - 30% (treinta por ciento) a la facturación de la Solicitud de Admisión y el 70% (setenta por ciento) restante en cuotas, venciendo el último plazo **48 hs previas al día de inauguración de la Feria, plazo máximo para su cancelación.**
- 6.9 A toda cuota no pagada en término, se le adicionará un interés moratorio desde el momento de su vencimiento y hasta el efectivo pago aplicándose las tasas que utiliza el Banco de la Nación Argentina para operaciones de descuento de documentos.
- 6.10 El incumplimiento de cualquiera de los pagos mencionados anteriormente:
- Cancela la reserva o venta del lote.
  - Ocasiona al expositor la pérdida total de la suma que anteriormente hubiera abonado.
  - Faculta al **C.E.** a adjudicar el espacio a terceros. La mora será automática produciéndose de pleno derecho, por el mero transcurso de tiempo, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.
- 6.11 Si en la fecha establecida para la **inauguración de la FIT se adeudaran importes** por servicios adicionales y/o cualquier otro concepto, las autoridades **podrán disponer la clausura del stand** sin indemnización ni reintegro alguno, hasta que dichos importes sean cancelados.
- 6.12 Si por cualquier motivo, una vez efectuado el pago total o parcial, **el expositor renunciase** a su participación o se viese imposibilitado de participar en

la Feria, **perderá todo derecho a la devolución del importe ya abonado.**

- 6.13 El **C.E.** tiene la facultad de cancelar y adjudicar a terceros los espacios abonados que no fueran ocupados con una antelación de 24 hs al vencimiento del plazo que se estipule para la finalización de la construcción de stands, **perdiendo el expositor todo derecho a la devolución del importe ya abonado.**
- 6.14 Toda cuota que no sea cancelada en las fechas estipuladas en la Solicitud de Participación, deberá ser abonada al valor de venta de la Feria al momento de la cancelación.

#### 7. SERVICIOS PROVISTOS POR LA FERIA

##### 7.1 SEGURIDAD

- 7.1.1 El **C.E.** establecerá personal de vigilancia general, responsable del orden y de la atención de imprevistos, **no siendo responsable de robos y hurtos. Durante las horas de cierre al público, no podrá permanecer dentro del recinto de la Feria otro personal que el de vigilancia citado, y aquel que el C.E. autorice.**
- 7.1.2 **En los pabellones, no se permitirá personal de vigilancia privado del expositor, excepto aquel que el C.E. autorice.**
- 7.1.3 Los expositores y su personal están obligados a permitir el examen de los bultos y/o vehículos que entren y/o salgan del Predio Ferial.
- 7.1.4 **Se recomienda a expositores y personal de stand que posean notebooks o computadoras portátiles, solicitar sin cargo la colocación del precinto de seguridad correspondiente en Atención de Expositores, no siendo responsable el C.E. de la seguridad del aparato informático.**

##### 7.2 LIMPIEZA

- 7.2.1 El **C.E.** dispondrá de personal de limpieza para los espacios comunes. La misma se realizará en forma integral mientras la Feria esté cerrada y se mantendrá durante la permanencia de público y expositores. La limpieza de los stands corre por cuenta y cargo exclusiva del expositor.

##### 7.3 ENERGÍA

- 7.3.1 **Todos los stands se proveen con 50 W/h de corriente eléctrica 220 V por cada m<sup>2</sup> de superficie, sin cargo. Si necesita mayor energía de acuerdo a su consumo, deberá solicitarlo completando el Formulario 1: Ficha Técnica desde [www.fit.org.ar](http://www.fit.org.ar)**
- 7.4 **ASESORAMIENTO**

- 7.4.1 El **C.E.** de la **FIT**, está a disposición del expositor en todo lo que concierne a su participación, aspectos reglamentarios, etc.
- 7.4.2 El **C.E.** de la **FIT** y su **Depto. Técnico** ponen a disposición de los expositores todo el asesoramiento específico que requieran, así como datos e **información precisas sobre espacios y sus dimensiones, presencia de columnas, hidrantes, ubicación de toma de energía más próxima, etc.**

#### 8. RESPONSABILIDADES

##### 8.1 RESPONSABILIDADES DEL EXPOSITOR Y HACIA TERCEROS

- 8.1.1 **El expositor será el único responsable** por daños causados a su personal, a visitantes a la Feria que se encuentren dentro de su stand, y/o a sus cosas o bienes de cualquier naturaleza, por robo, hurto, incendio, rayo, tempestad, explosión, granizo, penetración de agua, humedad, inundación, accidente, conmoción civil, sabotaje u otras cualesquiera fuera su origen y procedencia. Será asimismo, responsable de los daños y/o perjuicios que ocasionaren -dentro y fuera de su stand- su personal y/o las cosas de que se sirve o tiene a su cuidado. **El expositor deberá contratar compañías de seguros de primera línea que cubran la totalidad de los riesgos descriptos, por todo el tiempo en que se halle en posesión del espacio, incluido el de la construcción y desarme del mismo.**
- 8.1.2 **LOS ORGANIZADORES** trasladarán a los expositores el monto de los deterioros que los constructores de stands, camiones y/o fletes de sus empresas, por su cuenta o por cuenta de los constructores de stands, causen a las instalaciones fijas y/o provisionales del Predio.

8.1.3 El Expositor está obligado a contratar —a todo el personal que utilice para el desarrollo de sus actividades— durante todo el período de montaje, funcionamiento y desmontaje de la feria, de conformidad a las prescripciones de la legislación laboral, previsional, sindical, de obras sociales y de riesgos de trabajo vigente en la actualidad. Toda constatación de supuesta irregularidad que la autoridad laboral, previsional o fiscal pueda realizar con relación al personal contratado por el Expositor que pueda recaer subsidiaria o solidariamente a “El Organizador” **será responsabilidad exclusiva del Expositor, debiendo este desinteresarse a “El Organizador” dentro de las 48 hs de recibida la intimación de este último a tal efecto, todo ello bajo apercibimiento de responder por daños y perjuicios.** El Expositor no podrá bajo ninguna circunstancia permitir el ingreso al predio ferial de personal que no cuente con la respectiva Clave de Alta Temprana para trabajar y o desempeñar tareas en el stand del Expositor. **El expositor deberá entregar el mismo día de ingreso de su personal al predio ferial las correspondientes constancias de Clave de Alta Temprana ante AFIP y copia del contrato de Riesgos de Trabajo** con detalle del personal dado de alta ante la respectiva Administradora de Riesgos de Trabajo.

8.1.4 LOS ORGANIZADORES no se hacen responsables por los daños que puedan producir al expositor las deficiencias en las instalaciones de luz y fuerza motriz, desagües, aire acondicionado, etc. Tampoco se hace responsable si por cualquier hecho y/o evento al que sea ajeno, se produjera la interrupción de dichos servicios.

8.1.5 **El expositor es responsable de la seguridad de su stand durante las horas de visita de público, como así también en los horarios fijados en los puntos 8.3.2 y 23.** En general, su responsabilidad se extiende durante todo el plazo y horario en que se halle en posesión del espacio, exceptuadas las limitaciones de permanencia establecidas cuando la Feria se encuentre cerrada al visitante.

## 8.2 RESPONSABILIDADES IMPOSITIVAS, ARANCELARIAS ETC.

8.2.1 Los expositores asumen plena responsabilidad por el pago de tasas, impuestos y contribuciones que gravan las actividades que se desarrollen en su stand.

8.2.2 Los expositores igualmente asumen la responsabilidad ante SADAIC, CAPIF, AADI y entidad similar que corresponda, por los aranceles o derechos que las disposiciones de esos organismos determinen sobre la difusión de música y/o imágenes de televisión o audiovisuales, en sus respectivos stands. Para hacerlo deberán acreditar previamente ante el C.E. el pago de los aranceles que correspondan.

## 8.3 RESPONSABILIDADES HACIA LA FERIA

8.3.1 Los expositores deberán observar los períodos de montaje, a los fines de que la ejecución de su stand finalice según el **Plan de Tiempos (ver 25.7)**. De no ser así serán sancionados con una multa de **\$ 20.000.- (pesos veinte mil)**, importe que quedará en poder de la FIT (se sugiere a los expositores trasladar esta penalización a los contratos con sus respectivos constructores).

8.3.2 El expositor está obligado a cubrir la atención de su stand todos los días **30 minutos antes de la hora de apertura y 15 minutos después del cierre** y a mantener personal en su stand durante todo el horario establecido.

8.3.3 **Los expositores tendrán a su cargo la limpieza de su respectivo stand**, quienes tendrán la obligación de mantenerlo en condiciones impecables durante la permanencia de los visitantes en la Feria. Para ello cuentan con el tiempo previo a la apertura establecido (**ver 8.3.2**) debiendo depositar los residuos en los contenedores previstos a tal efecto y **nunca en los pasillos**.

8.3.4 Los expositores están obligados a desarmar y retirar los elementos constructivos del stand y a devolver el espacio y lo provisto por FIT en perfectas condiciones, los elementos constructivos y de promoción deberán ser llevados fuera del predio, no pudiendo tirar ningún material en los volquetes instalados para la limpieza de FIT, según lo establece el Plan de Tiempos (**ver 25**).

8.3.5 Los deterioros que se comprueben serán facturados

al titular del espacio, quien deberá pagarlos de inmediato. **Caso contrario no podrá retirar su material.** Los expositores no están autorizados a realizar reparaciones de ninguna clase.

8.3.6 El incumplimiento de la fecha para desocupar el espacio, autoriza al C.O. y al C.E. a efectuarlo por cuenta y riesgo del expositor, quedando materiales y/o elementos en caución hasta la cancelación de los gastos originados. La FIT no reconocerá reclamos de ninguna naturaleza, provenientes de la realización compulsiva de tal desarme.

8.3.7 **En los días y horarios establecidos para el armado y desarme, la seguridad de todos los elementos de los stands corren por cuenta y riesgo exclusivo del expositor.**

## 9. OBLIGACIONES Y SANCIONES

9.1 Todas las estipulaciones del presente Reglamento General, circulares, comunicados técnicos, Plan de Tiempos, planos, superficies y precios, son de cumplimiento obligatorio. Así como también las normas legales vigentes, en especial las de seguridad, higiene, moral, laborales, previsionales, de orden público, impositivas, administrativas, etc.

Son también de cumplimiento obligatorio las disposiciones obrantes en el Reglamento General de Exposiciones dictado por las autoridades del Predio Ferial La Rural. Los expositores que se aparten de la letra o espíritu de las presentes normas serán intimados a regularizar dentro de las 24 hs su situación. **Vencido este plazo, el C.E. podrá disponer la clausura total y definitiva del stand**, dando por terminada la relación contractual sin necesidad de interpelación alguna ni indemnización o reintegro de ninguna especie.

9.2 En casos excepcionales las autoridades de la FIT se reservan el derecho a efectuar las modificaciones al presente reglamento que a su mejor entender considere conveniente para el mayor éxito de la Feria y que serán de cumplimiento obligatorio para todos los expositores.

9.3 En caso de que se considere conveniente, las autoridades de la FIT redactarán comunicaciones complementarias de estas normas, las cuales serán oportunamente remitidas, por lo que se recomienda a los expositores trasladar esa información a los respectivos proyectistas y constructores de stands, ya que es de cumplimiento obligatorio.

9.4 **Las autoridades de la Feria realizarán sucesivas inspecciones durante el desarrollo del montaje de stands para verificar el correcto cumplimiento de las normas respectivas. Queda debidamente aclarado que en los casos en que no se proceda a la inmediata corrección de las observaciones efectuadas el C.E. podrá ejecutarlas por su cuenta y a cargo de la firma expositora.**

9.5 Por toda controversia surgida del presente Reglamento las partes se someten voluntariamente a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Buenos Aires, renunciando en forma expresa al fuero federal y a cualquier otro de excepción que pudiere corresponder.

9.6 Cualquier tipo de reclamo que quisieran presentar los expositores sobre el cumplimiento de las obligaciones a cargo de LOS ORGANIZADORES deberá ser presentado por escrito debidamente fundado ante el C.E. antes de la finalización del período de desarme de la Feria. El incumplimiento de esta carga hará decaer el derecho de presentarlo en el futuro.

## 10. APLAZAMIENTO – ANULACIÓN

10.1 En caso fortuito o de fuerza mayor, las autoridades de la FIT se reservan el derecho de modificar las fechas, horarios o plazos previstos. En caso de anulación forzosa se devolverán las sumas pagadas por los expositores previa deducción a prorrata de los gastos efectuados, sin indemnización alguna. También se considera causa especial de rescisión el cumplimiento de la condición resolutoria estipulada por el titular del Predio Ferial de Palermo que se reproduce a continuación: “Si por circunstancias imputables a normas públicas o a disposiciones de autoridad competente o a exigencias derivadas de relaciones contractuales entre la Cedente y el Estado Nacional, o cualesquiera otra de fuerza mayor ajena a las partes se debiese destinar todo o parte de EL ESPACIO a un objeto distinto del previsto en este contrato, o si la instalación o explotación del espacio por la Cesionaria deviniere por tales causas imposibles, la

Cedente no será responsable por daños y perjuicios y sus obligaciones cesarán mediante el depósito a disposición de la Cesionaria de las sumas percibidas o la proporción de ellas que corresponda”.

## C FUNCIONAMIENTO DE LA FERIA

### 11. INAUGURACIÓN, HORARIOS DE APERTURA Y CIERRE DE LA FERIA

11.1 La asistencia al acto de Inauguración Oficial de FIT estará limitada a las invitaciones especiales que el C.E. y la C.O. cursen a las autoridades nacionales, provinciales y municipales, cuerpo diplomático y representantes de la industria, el comercio, la banca, el periodismo.

11.2 La FIT estará habilitada a invitados y visitantes profesionales los días **28 y 29 de octubre, en el horario de 15:00 a 22:00 hs. y los días 30 y 31 de octubre de 10:00 a 19:00 hs.** Para el público en general estará habilitada los días **28 y 29 de octubre de 15:00 a 22:00 hs.**

11.3 La FIT se reserva el derecho de alterar los horarios, si lo considera conveniente para un mayor éxito de la Feria.

### 12. PARA INGRESAR A LA FERIA

**Exclusivamente con Credenciales, con Invitaciones o con autorización escrita del C.E.**

#### 12.1 DURANTE EL MONTAJE Y EL DESARME

12.1.1 El horario de ingreso de los vehículos durante los períodos establecidos para tal fin serán los que figuren en el **Plan de Tiempos (ver 25)**.

12.1.2 **La entrada de materiales y vehículos se realizará por la puerta de Avenida Sarmiento y calle Colombia.**

12.1.3 Para las operaciones de carga y descarga de materiales desde los vehículos estacionados en la playa interna del Predio, se establece un tiempo de **estacionamiento sin costo, para Automóviles: 30 minutos, Camionetas: 1 hora, 30 minutos, Camiones: 2 horas, 30 minutos. Excediendo estos tiempos La Rural cobrará los valores que se encuentren vigente a esa fecha.**

12.1.4 Durante el armado y desarme, el **USO DE CASCO** es condición para toda persona que acceda y/o permanezca en el Predio y Pabellones. Asimismo se recuerda la vigencia y obligatoriedad de cumplimiento de la Ley 19587 de Higiene y Seguridad en el Trabajo respecto de la utilización de elementos y condiciones de seguridad para toda persona que realice tareas en armado y desarme. La Gerencia de Seguridad de La Rural SA (mediante el personal de Bomberos, Seguridad e Higiene o quien designare) frente a detectar el incumplimiento de las mismas y previa advertencia, podrá resolver la permanencia en el Predio de quien no cumpliero o bien detener la prosecución de las tareas hasta tanto se subsane lo observado.

#### 12.2 DURANTE EL DESARROLLO DE LA FERIA

12.2.1 Los ingresos de la Feria para los expositores y su personal, son los habilitados por Av. Sarmiento 2704, por calle Cerviño 4476 y desde estacionamiento del subsuelo, 30 minutos antes de la apertura de la Feria (ver art. 11.2 y 25 del Plan de Tiempos).

12.2.2 **El expositor que, por razones especiales, necesite ingresar con 60 minutos de anticipación al horario de apertura, deberá solicitarlo por escrito a la Dirección de la Feria con una anticipación de 24 hs. y lo hará en las mismas condiciones descriptas en 12.1.2 y 12.1.3.**

12.2.3 **Los proveedores podrán acceder antes del horario de apertura de la Feria sólo si cuentan con la autorización escrita solicitada por el expositor al C.E. y en las mismas condiciones descriptas en 12.1.3.**

12.2.4 **Fuera de los horarios y modalidades citados en 12.1.1/2/3, no se admitirá la presencia dentro del Predio Ferial de otras personas que las pertenecientes a la organización de la FIT.**

### 13. CREDENCIALES

**Todas las credenciales se entregarán con nombre, apellido y código de barra. No se entregarán credenciales en blanco. Todas las credenciales son personales e intransferibles.**

El uso indebido de las mismas faculta al **C.E.** a retirar y prohibir la entrada a la Feria de las personas implicadas en dichas anomalías. Las credenciales emitidas a menores de edad no tendrán validez.

13.1 **FIT** entregará a los expositores una **credencial Expositor** por cada 3 m2 ocupados (máximo 10). Estas credenciales están destinadas a los directivos y ejecutivos de la empresa expositora. **Para la confección de las mismas, es obligatorio el envío del listado donde conste la Inscripción de ART o seguro de Accidentes Personales de los expositores.**

13.2 **FIT** entregará a la empresa expositora una **credencial de Personal de Stands** por cada 3 m2 ocupados (máximo 10). Estas credenciales están destinadas al personal que atenderá el stand (repcionistas, empleados de la firma, etc.). **Para la confección de las mismas, es obligatorio el envío del listado donde conste la Inscripción de ART o seguro de accidentes personales de personal de stand.**

13.3 **FIT** entregará a los expositores una credencial de Constructor de Stands por cada 3 m2 de lote adquirido (máximo 20). Estas credenciales sólo tienen validez durante el período de montaje y desarme de los stands. **Para la confección de las mismas, es obligatorio el envío del listado donde conste la Inscripción de ART o seguro de Accidentes Personales de los constructores.**

13.4 **Para la confección de las credenciales de Personal de Stand y de Constructor de Stand, es obligatorio el envío del listado donde conste la Inscripción de ART o seguro de Accidentes Personales por muerte e incapacidad: \$600.000 (pesos seiscientos cincuenta mil) y por gastos médicos asistenciales \$30.000 (pesos treinta mil) con cláusula de no repetición contra Ferias Argentinas S.A.: 30-70771425-1, AVIABUE:30-59117715-6, FAEVYT 30-54442979-1, LA RURAL S.A. 30-69758304-8**

13.5 Las credenciales adicionales que se soliciten, tendrán un costo adicional de \$100 a cargo del titular del stand.

13.6 Las credenciales indicadas se entregarán al expositor una vez satisfecha la totalidad de sus pagos.

13.7 Las únicas credenciales válidas para el ingreso a la FIT son las emitidas oficialmente por las autoridades de la Feria. Toda otra identificación o credencial carecerá de valor.

#### 14. INVITACIONES

14.1 La **FIT** proveerá de invitaciones para uso del expositor en cantidades de 2 por cada metro cuadrado de lote arrendado (máximo 300). **Se recomienda entregar las mismas únicamente a visitantes vinculados con el sector del Turismo.**

14.2 Las únicas invitaciones aceptadas por los controles de puertas para permitir el acceso a la **FIT**, serán las oficiales entregadas por LOS ORGANIZADORES. No tendrán validez otras invitaciones que puedan existir.

#### 15. ACCIONES DE PROMOCION

15.1 Toda forma de publicidad y/o promoción dentro del stand es libre, siempre que su contenido no suponga una infracción a las disposiciones vigentes y que se adecue a lo establecido en las normas para la realización de stands.

15.2 Los equipos de sonido (radios, micrófonos, televisores, audiovisuales, etc.) que se instalen en funcionamiento permanente o de demostración, **deberán operar acústicamente aislados, no debiendo exceder los 40 dB (A) decibeles el nivel de presión sonora medido a 1 metro del perímetro del stand.** En el caso de no cumplir con el nivel sonoro permitido se realizará una notificación escrita, de no mediar en 10 minutos de la misma una adecuación, se procederá a cortar el suministro eléctrico.

15.3 Únicamente los días sábado y domingo (de apertura al público general) podrán realizar se Shows musicales y espectáculos, en el sector habilitado para ese fin. Estos eventos están prohibidos dentro de los stands y pabellones.

Quienes no respeten esta norma o se constate que los decibeles dentro del stand no son los indicados, serán avisados e intimados a que lo regularicen de

forma inmediata.

En el caso que el stand intimado continúe con la infracción, el CD de FIT procederá –sin más trámites– al corte del suministro eléctrico, ya sea una Provincia o que corresponda a una Región (si la instalación eléctrica está unificada 18.2 en un solo tablero se cortará el suministro eléctrico a toda la Región). Para proceder al corte del suministro eléctrico el personal técnico de la FIT ingresará al tablero general del stand, donde este se encuentre instalado.

15.4 El expositor que realice degustación de bebidas o productos comestibles en su stand deberá estar sujeto a las normas vigentes al respecto, las personas encargadas de dicha tarea deberán tener consigo la correspondiente libreta sanitaria en vigencia y el certificado de haber realizado el curso de manipulación de alimentos si correspondiese.

#### 16. PROHIBICIONES DURANTE LA FERIA

16.1 Realizar cualquier tipo de Shows o Espectáculos dentro del stand. Para el caso que algún expositor viole esta norma, se procederá como se detalla en el Punto 15.3

16.2 Están prohibidas como acciones de promoción y atracción de los stands, la utilización de pochoclo, pororó o similares y toda cocción y elaboración de alimentos en el stand, como así también la exhibición de modelos y/o personas desnudas, y drones.

16.3 Efectuar venta directa al público y realizar juegos de azar (excepto los casos previamente solicitados y autorizados por el **C.E.**).

16.4 Dentro de la Feria, los expositores **no podrán realizar ningún tipo de publicidad y/o promoción fuera de sus stands.**

16.5 Está prohibido, durante los días exclusivos para profesionales, el ingreso de menores de edad, aún acompañados de un mayor.

16.6 Está prohibida de forma expresa la instalación, por parte de los expositores, de puntos de acceso WI-FI, ya sea para la conexión a Internet o para la prestación de otras funcionalidades. El objetivo de esta medida es evitar interferencias con los puntos de acceso provistos por el servicio de internet de La Rural. Dichas interferencias podrían provocar el no funcionamiento de las redes WI-FI presentes.

Durante la realización del evento se controlarán todas las emisiones que se realicen en el interior de los pabellones. Si se detecta una instalación privada WI-FI no autorizada, se solicitará de forma inmediata, la desconexión de la misma.

### D NORMAS PARA EL PROYECTO, MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

#### 17. GENERALIDADES

17.1 Son de cumplimiento estricto las normas para el proyecto, montaje y desmontaje que aquí se establecen. En su defecto y en lo eventualmente no contemplado aquí, las construcciones se ajustarán a especificaciones y reglamentaciones emanadas de las autoridades, del Predio Ferial de Palermo, o de los organismos técnicos del Estado, que correspondan.

17.2 Para los stands de menos de 32 m2, y si el expositor considera que cumple con el presente Reglamento General, no será necesaria la presentación previa de los planos correspondientes. Aceptando que cualquier diferencia o error deberá corregirla de inmediato ante la sola observación del **C.E.**

17.3 El proyecto y dirección de todo stand de más de 32 m2 deberá estar a cargo de un profesional (arquitecto o ingeniero).

17.4 Las dimensiones y características del espacio, son las que figuran en los planos que entrega la Feria en el momento de la compra. Para mayor detalle o especificaciones de los mismos deberán solicitarlo al **C.E.** (ver 19.1)

17.5 La **FIT** se reserva el derecho de modificar la planimetría de la feria para un mejor funcionamiento y/o visualización general de la misma. En el caso que dichas modificaciones afecten algún lote ya adquirido, el expositor será comunicado en tiempo y forma, siendo obligatoria su aceptación.

#### 18. DOCUMENTACION EXIGIDA PARA APROBACION DEL PROYECTO

18.1 En el período indicado en el Plan de Tiempos,

deberá presentarse en las oficinas del **C.E.** para su aprobación:

a) Dos copias del plano del stand, con una planta y una elevación como mínimo, acotado y en escala, indicando materiales a utilizar en la construcción del stand. Los planos deberán contener en su carátula la siguiente información: PABELLON, N° DE STAND, NOMBRE DE LA EMPRESA Y RESPONSABLE DEL MONTAJE, SU TELEFONO Y E-MAIL. No se recibirán planos que no contengan esta información.

b) La Ficha Técnica con todos los datos completos (formulario que será entregado al adquirir el lote). No se recibirán planos que no adjunten completo el **Formulario 1: Ficha Técnica desde [www.fit.org.ar](http://www.fit.org.ar)**

18.2 **Los planos presentados por los expositores quedarán en poder del C.E. quien de ese modo dispondrá de una imagen visual primaria de lo que posteriormente configurará el espacio de la Feria. El C.E. informará a los expositores o realizadores de stands, acerca de eventuales errores en la interpretación de las normas, que se reflejen en los proyectos presentados. La responsabilidad siempre es del Expositor, a quien las autoridades de FIT recomiendan se haga traslativa a su constructor.**

18.3 Un plano del stand debidamente aprobado deberá encontrarse en el lugar de trabajo. En caso contrario su construcción podrá ser paralizada por las autoridades de la Feria.

18.4 El **C.E.** podrá proceder a observar las construcciones que se pretendan realizar sin el cumplimiento de las normas e incluso clausurar los stands que a su juicio lo merezcan, ya sea por causas simplemente reglamentarias, estéticas, de seguridad, falta de terminación del stand u otras.

18.5 Para poder iniciar la construcción del stand, los expositores deberán haber cumplido previamente con las siguientes obligaciones:

a) Haber cancelado saldos de espacios y contratación de servicios adicionales.

b) Haber presentado en los plazos establecidos, la documentación reglamentaria.

#### 19. PAUTAS PARA EL PROYECTO

19.1 En los espacios con **Montaje Básico** las medidas están tomadas a eje de panelería, cuyo espesor es de aproximadamente 5 cm. Además, de acuerdo a la modulación del sistema adoptado, **se deberá descontar 1 cm por cada metro de longitud en las medidas de frente y fondo del stand. Por lo tanto, se recomienda a los expositores consultar al Depto. Técnico de la FIT las medidas exactas del espacio arrendado para el correcto diseño de sus stands.**

19.2 El montaje del stand en **Espacios Libres adquiridos sin montaje** debe incluir obligatoriamente la construcción de las medianeras (stand vecino), de 2,50 m de altura, como mínimo; de textura lisa de color blanco, con prolija terminación.

19.3 Todas las construcciones deberán quedar dentro de los límites del espacio. Ningún elemento a ninguna altura podrá extralimitarse.

19.4 Los frentes de mostradores de atención deberán quedar a una distancia mínima de 0,50 m respecto de las líneas de frente de los espacios.

19.5 **La altura máxima permitida para la construcción de los stands será de 6 (seis) metros, medidos desde el piso existente.**

19.6 Un elemento con una proyección en planta equivalente al 20% de la superficie del lote como máximo, podrá llegar hasta los 8 m de altura siempre que esté retirado hacia el interior de los límites del espacio y equidistante entre lados paralelos.

19.7 **Los cerramientos perimetrales "ciegos" sobre los pasillos (hasta 2,50 m de altura) no podrán exceder (en superficie) el 50% de la fachada sobre cada pasillo.**

19.8 Los elementos sobre las medianeras (stand vecino), que sobrepasen los 2,50 m de altura, **deberán ser lisos, sin juntas ni relieves de ningún tipo y de color blanco.**

19.9 Los volúmenes o planos de cualquier tipo que sobrepasen los 2,50 m de altura y que lleven gráfica, **deberán estar retirados por lo menos 1 m de las medianeras.**



19.10 La carga admisible del piso de los Pabellones es de 2tn/m<sup>2</sup>. Por cargas superiores o puntuales deberá ser consultado al Departamento Técnico de la FIT.

19.11 Para autorizar cualquier tipo de colgado de la estructura de cabreadas y vigas de los pabellones, es obligatoria la presentación con 10 días de anticipación al comienzo de la Feria, de un Plano de Colgado con detalle de tipo, tamaño, peso y función de los elementos a colgar. Este cálculo de cargas no debe superar los 80 kg. por nudo bajo ningún concepto. Este plano deberá estar firmado por un profesional matriculado (arquitecto o ingeniero). No se permitirá subir ni colgar ningún elemento si no está presentado y aprobado dicho plano.

La utilización de estos puntos de colgado tiene un costo adicional que deberá consultar según el diseño de su stand.

19.12 Queda expresamente prohibida la intalación y/o uso de lámparas de filamento de cualquier tipo; (ii) lámparas halógenas en todos los formatos; (iii) lámparas de halogenuros metálicos; (iv) lámparas de sodio de alta o baja presión (v) lámparas de tecnologías mixtas mezcla de cualquiera de las anteriores. Solo se aceptará la instalación de fuentes de luz de tecnología Light Emitting Diode (LED) para todas las aplicaciones

## 20. ELEMENTOS Y DISPOSICIONES BÁSICOS OBLIGATORIOS EN EL STAND

20.1 Los stands que posean decoración con telas, entelados o telas tensadas; al igual que alfombras sobre tarima, deberán realizar obligatoriamente el proceso de ignifugado de los mismos y la presentación ante el Dpto. Técnico de FIT de su correspondiente certificado.

20.2 El número identificador del stand deberá estar presente de forma bien visible en cada uno de los frentes del lote.

20.3 Una llave de corte general de energía eléctrica del stand deberá tener libre acceso (ver 21.3).

20.4 Los expositores que arrienden espacios que posean matafuegos o hidrantes (ver 7.4/1 y 2) deberán dejarlos a la vista y con libre acceso hacia los mismos.

20.5 En todos los stands deberá preverse la facilidad de acceso y desplazamiento de personas discapacitadas. En los casos de construcciones sobre tarimas sobreelevadas, será obligatorio una rampa de acceso en cada uno de sus frentes.

20.6 Los stands que posean entrepisos en sus proyectos deberán solicitar al Dpto. Técnico de FIT la correspondiente autorización del mismo. Es obligatorio la presentación de la memoria de cálculo correspondiente al entrepiso con un valor mínimo de 500 Kg/m<sup>2</sup> de resistencia para ser aprobado por La Rural. Su no cumplimiento ocasionara la inhabilitación del entrepiso por parte de La Rural. Esta memoria deberá estar firmada por un profesional matriculado (arquitecto o ingeniero).

20.7 Es condición esencial para el ingreso a La Rural, por parte de armadores y constructores de stands de presentación su correspondiente cobertura de ART, Seguro de Vida Obligatorio y/o Seguro de Accidentes Personales, casco de seguridad y vestimenta de trabajo adecuada.

20.8 El concepto para el armado de los distintos elementos que materializan un stand será el de **ENSAMBLAR Y NO EL DE FABRICAR**, es decir los stands, muebles, exhibidores, tarimas, etc. no podrán ser amolados, soldados ni pintados a soplete dentro del Predio, sino que deberán ser fabricados en taller y ensamblados en el Predio.

20.9 Está terminantemente prohibido dejar filos vivos o punteras de aluminio en las tarimas de los stands; es obligatorio la protección de las mismas con burletes de goma o perfiles plásticos.

## 21. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

21.1 Los espacios comercializados con Montaje Básico, incluyen la instalación eléctrica bajo normas, asumiendo la FIT la responsabilidad técnica correspondiente.

21.2 En los espacios donde se construyan stands bajo proyecto, la instalación eléctrica deberá estar a cargo de un instalador electricista inscripto en el Instituto de Habilitación y Acreditaciones, cuya categoría debe ser la que corresponda según la siguiente tabla fijada:

Potencia Instalada de 0 a 10 kW: NIVEL 3 (Instalador Idóneo). Potencia Instalada de 11 a 50 kW: NIVEL 2 (Técnico). Potencia Instalada mayor de 50 kW: NIVEL 1 (Profesional).

Se entiende que estos profesionales deberán cumplir obligatoriamente, en sus instalaciones, con la "Reglamentación para la ejecución de instalaciones eléctricas en inmuebles" de la Asociación Electrotécnica Argentina (AEA) -edición setiembre de 1996 o la que reemplazará así como lo indicado en los documentos "Práctica Conforme" emitidos por la misma Asociación.

Asimismo deberán cumplir con las disposiciones de La Rural previo a la alimentación de energía al stand, quien se reserva el derecho a no hacerlo, si las condiciones técnicas no son las requeridas, por ejemplo: está prohibido el uso de cables de tipo paralelos o falta de firma del matriculado en la planilla de suministro.

21.3 Por razones de seguridad un tablero con llaves de corte general de energía del stand, debe quedar al alcance del personal autorizado de la Feria ante eventuales inconvenientes. Debe tener libre acceso las 24 hs. del día.

21.4 El expositor dispone de un consumo de energía equivalente a 50 W/h por m<sup>2</sup> de espacio, cuyo costo está incluido en el valor del mismo. Si requiere un mayor consumo, (energía adicional) debe solicitarlo a la Feria en base al cálculo de potencia de uso simultáneo, completando el Formulario 1: Ficha Técnica desde [www.fit.org.ar](http://www.fit.org.ar) en los plazos estipulados en el Plan de Tiempos y cuyo costo deberá ser abonado previo a la iniciación de la Feria. (Ver 25.5).

Por razones de carácter técnico no podrán atenderse pedidos de electricidad adicional con posterioridad al vencimiento del plazo establecido a tal efecto.

21.5 Está totalmente prohibido efectuar conexiones clandestinas y/o conectar potencias superiores a las solicitadas. Las transgresiones se penan con cese temporario de suministro, cese definitivo o clausura del stand, a juicio del C.E.

21.6 A partir de un consumo de 20 amperes es necesario el pedido de conexión trifásica, la que será facturada al costo vigente al momento de realización de la feria.

## 22. PROHIBICIONES EN EL MONTAJE

22.1 Adherir alfombra directamente sobre el piso de los pabellones. Deberá realizarse con cinta adhesiva bifaz o método similar. Está prohibido el uso de cemento de contacto.

22.2 Pintar con pinturas en forma de niebla o pulverizadas (usando sopletes o pulverizadores) o revestir con materiales proyectables que provoquen el mismo efecto. Asimismo está prohibido el uso y la dilución de pinturas dentro de los pabellones con productos tipo thinner o aguarrás.

22.3 Emplear materiales de bañafierda o de cualquier otra clase de construcción húmeda o materiales sueltos (granza, piedra partida, arena, aserrín, etc.)

22.4 Producir cualquier tipo de deterioro tales como: pintados, perforados, clavados, pozos, cimentaciones, pegados sobre piso, paredes o cualquier otra instalación fija del Predio y especialmente en los paneles divisorios en los que únicamente se pueden fijar materiales autoadhesivos. Los paneles dañados serán facturados al titular del stand.

22.5 Utilizar cualquier tipo de calefactores y/o artefactos que funcionen a gas o combustible líquido o cualquier otro elemento inflamable. Está prohibido el ingreso con garrafas a los pabellones del predio.

## 23. DESMONTAJE

23.1 Los expositores están obligados a retirar sus pertenencias, desarmar y retirar los elementos constructivos del stand y a devolver el espacio y lo provisto por la FIT (ver 25.12) en perfectas condiciones en el plazo establecido en el Plan de Tiempos.

23.2 En caso de que, al desmontar el stand, el

constructor deje en el Predio restos de obra, componentes, partes o elementos, etc. que deban ser retirados por el personal de limpieza de FIT, el expositor deberá hacerse cargo de una multa, a razón de pesos mil (\$1000) el m<sup>3</sup>.

23.3 El período de desarme será el especificado en el Plan de Tiempos (ver 25.12). En ese período la seguridad del stand y todos sus elementos corren por cuenta y riesgo exclusivo del expositor.

23.4 El expositor que ocupe un stand básico deberá retirar todas sus pertenencias antes de las 2 horas de finalizada la feria, dado que pasado ese lapso, se procederá al retiro de panelería y mobiliario, y todo material presente en el stand será enviado al contenedor de desechos.

## 24. SERVICIOS ADICIONALES OPCIONALES CON CARGO, SOLICITUDES

24.1 Los expositores podrán solicitar al C.E. de la FIT, los siguientes Servicios Adicionales con Cargo:

a) Energía adicional solicitándola completando el Formulario 1: Ficha Técnica desde [www.fit.org.ar](http://www.fit.org.ar) en los plazos estipulados en Plan de Tiempos (ver 25.2)

b) Provisión de agua y desagüe solicítandola completando el Formulario 1: Ficha Técnica desde [www.fit.org.ar](http://www.fit.org.ar) en los plazos estipulados en Plan de Tiempos (ver 25.2)

c) Conexión trifásica solicitando de la misma manera que se especifica en a y b.

24.2 Los expositores podrán solicitar al C.E. información sobre proveedores de los siguientes servicios opcionales con cargo:

a) Alquiler de equipamiento, alfombra, panelería etc.

b) Seguridad adicional.

c) Limpieza de stand.

d) Línea telefónica y/o teléfono en el stand.

e) Catering.

f) Instaladores eléctricos matriculados.

g) Alquiler de matafuegos.

h) Internet wi-fi.

i) Equipamiento Tecnológico

j) Ornamentación

## 25. PLAN DE TIEMPOS

25.1 Presentación de Planos del Stand: hasta el 16 de octubre.

25.2 Presentación Formulario 1, Ficha Técnica: hasta el 16 de octubre.

25.3 Presentación Formulario 2, Datos para el Catálogo: hasta el 29 de setiembre.

25.4 Presentación Formulario 3, Solicitud de Credenciales: hasta el 16 de octubre.

25.5 Pago de Servicios Adicionales: antes del 16 de octubre

25.6 Retiro de Credenciales e Invitaciones: desde el 16 de octubre al 24 de octubre en nuestras oficinas de calle Viamonte 640 P.8 de 9 a 17 hs. y desde el 25 de octubre en el pabellón 9 de La Rural en Atención al Expositor, ingresando por Sarmiento 2704 o por Estacionamiento cubierto.

25.7 Montaje de Stands: 25 de octubre de 10 a 22 hs.; 26 y 27 de octubre de 8 a 22 hs.

25.8 Ingreso de Mercaderías y Mobiliario: 28 de octubre de 8 a 12 hs., sólo con vehículos livianos (automóviles y utilitarios).

25.9 Corte de cinta: 28 de octubre a las 15 hs.

25.10 Período de apertura a Profesionales y Público: 28 y 29 de octubre 15 a 22 hs. (para Expositores y Personal de stands, 14:30 hs.).

25.11 Período de apertura de la Feria exclusivo para Profesionales: 30 y 31 de octubre de 10 a 19 hs. (ingreso de Expositores y Personal de stand, 9:30 hs.).

25.12 Desmontaje y retiro de materiales: el 31 de octubre desde las 20 hs., hasta el 1 de noviembre a las 14 hs. (horario corrido).

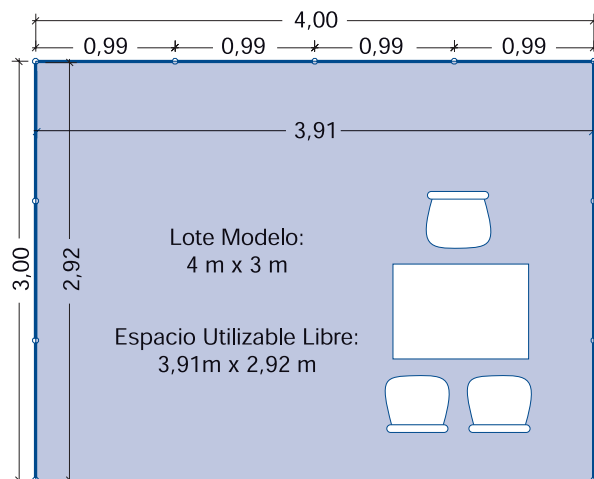
25.13 Entrega del lote limpio y libre de elementos del expositor: el 1 de noviembre a las 14 hs.

JULIO 2017

## Modelo de Stand de Montaje Básico

### PLANTA

Stand 12 m<sup>2</sup> 4x3

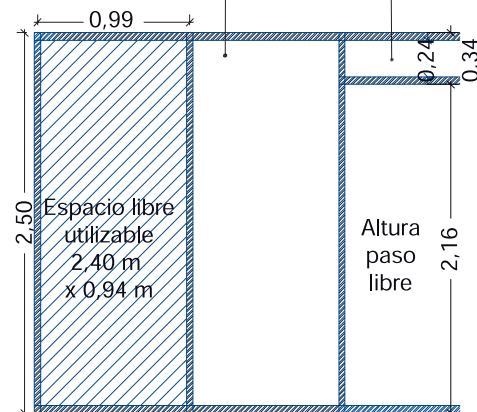


### VISTA

#### Panelería

Chapadur plus blanco en ambas caras

#### Cenefa Frontal



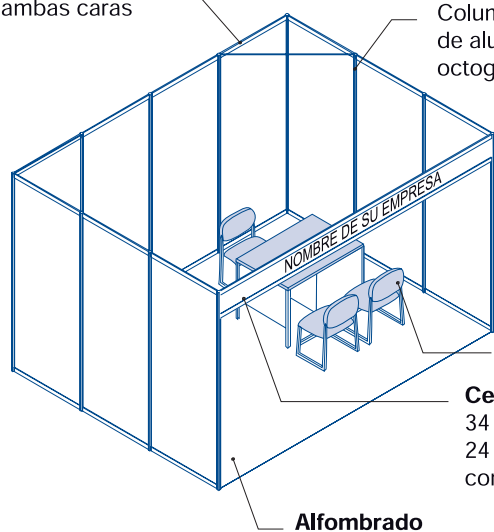
### CROQUIS

#### Panelería

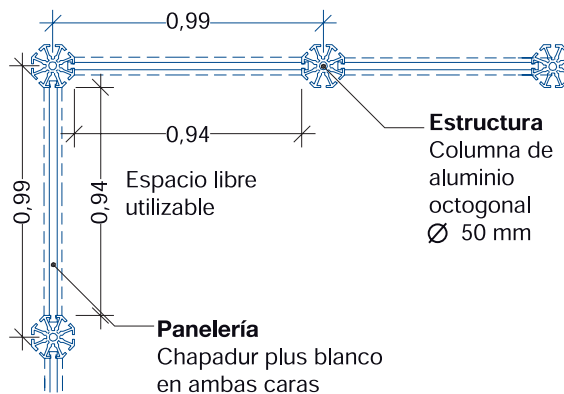
Chapadur plus blanco en ambas caras

#### Estructura

Columna de aluminio octogonal



### DETALLE



#### Panelería

Chapadur plus blanco en ambas caras

#### Cenefa Frontal

34 cm de alto  
24 cm libres  
con gráfica normalizada

#### NOTE:

Estas figuras son orientativas basadas en un lote de 4 x 3 mts. Ud. debe considerar las medidas del lote que haya adquirido.

Ante cualquier duda consulte al Departamento Técnico de FIT:  
 Tel: 54-11-4981-9249 / 54-11-4983-3055  
 tecnica@feriarg.com.ar  
 www.fit.org.ar

#### CARACTERÍSTICAS DEL LOTE:

- Con panelería perimetral
- Con iluminación (50 W x m2)
- Con tomacorriente (hasta 300 W)
- Con alfombra color gris
- Con equipamiento según m2 contratados
- Con gráfica normalizada
- Con cenefa y gráfica

## Formulario 1: Ficha Técnica

USTED DEBE COMPLETAR ESTE FORMULARIO ON LINE EN WWW.FIT.ORG.AR

Expositor

Número de Stand

Superficie

### 1 INDICAR TIPO DE MONTAJE DEL STAND

Stand Libre.

Stand montaje básico.

Detalle los elementos del stand montaje básico que van a utilizar:

Cenefa     Alfombra     Panelería  
 Iluminación     Escritorio     Sillas

Texto a colocar en Cenefa Frontal. (20 caracteres)

(Datos de quien será el encargado del trabajo)

Nombre y apellido

Empresa

Profesión

Domicilio

Localidad

Teléfono

Fax

E-mail

Su stand posee iluminación propia y/o estructuras colgadas de las vigas del pabellón?  
Deberá cumplir obligatoriamente con el punto 19.11 del Reglamento General.

Si     No

Su stand posee entelados, telas tensadas o alfombra sobre tarima?  
Deberá cumplir obligatoriamente con el punto 20.1 del Reglamento General.

Si     No

Su stand posee entresijos y/o pisos elevados similares?  
Deberá cumplir obligatoriamente con el punto 20.6 del Reglamento General.

Si     No

### 2 SOLICITUD DE ENERGÍA ADICIONAL / AGUA Y DESAGÜE

(El pago deberá efectuarse al momento de retirar el Permiso de Iniciación de Montaje)

**Energía total requerida**  
(Toda la energía que necesitará en su stand)

kW (1)

**Energía provista por la Feria sin cargo**  
(Multiplique la cantidad de m<sup>2</sup> de su lote por 50 W  
Ej.: 24 m<sup>2</sup> x 50 W = 1.2 kW)

kW (2)

**Energía adicional requerida con cargo por toda la Feria**  
(Diferencia entre (1) y (2)  
(Costo \$530 + IVA por cada kW adicional)

kW

**Conexión trifásica (con cargo adicional según el costo vigente)**

Si     No

**Agua y desagüe**  
(Costo de la conexión agua y desagüe \$ 3100 + IVA)  
(Favor de comunicarse con Dpto. Técnico)

Si     No

**IMPORTANTE:** El presente formulario debe responderse aún en el caso de no realizar decoración alguna o de no requerir energía adicional.

Recomendamos la atenta lectura del Reglamento General y del Plan de Tiempos.

Este formulario deberá ser presentado indefectiblemente antes del 16 de octubre de 2017.

**PRESENTAR ANTES DEL  
16 DE OCTUBRE**



2

JULIO 2017

## Formulario 2: Datos para Catálogo Expositor

**Expositor**

Completar con razón social o titular según C.U.I.T.

Sector

N° de Stand

**DEBE COMPLETARLO ON LINE EN WWW.FIT.ORG.AR**

A continuación consignamos los **DATOS PARA EL CATALOGO DE EXPOSITORES** como deseamos que se publiquen.

**Expositor**

**Domicilio**

**C.P.**

**Localidad**

**Provincia**

**País**

**Teléfonos**

**Fax**

**E-Mail**

**Web**

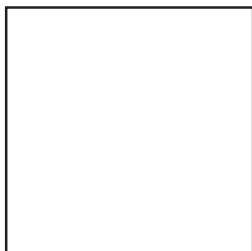
**Actividad principal**

Completar según listado de rubros

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Agencia de viajes</b>                     | <input type="checkbox"/> <b>Compañía de transporte:</b>  | <input type="checkbox"/> <b>Alquiler de vehículos</b>            |
| <input type="checkbox"/> <b>Tour operador</b>                         | <input type="checkbox"/> terrestre <input type="checkbox"/> aéreo <input type="checkbox"/> marítimo <input type="checkbox"/> fluvial | <input type="checkbox"/> <b>Hotelería</b>                        |
| <input type="checkbox"/> <b>Organismo Oficial:</b>                    | <input type="checkbox"/> <b>Proveedor del sector</b>   | <input type="checkbox"/> <b>Seguros de asistencia al viajero</b> |
| <input type="checkbox"/> nacional <input type="checkbox"/> extranjero | <input type="checkbox"/> <b>Atracciones</b>  | <input type="checkbox"/> <b>Medios de comunicación</b>           |
| <input type="checkbox"/> <b>Otros servicios:</b> ¿Cuál?               |  |  |

- Deseo obtener información para realizar una publicación con costo en el catálogo.  
(Imp. NEWGATE, Tel. (5411) 43228301 - e-mail: info@newgatemedio.com)

Inserte Logo



Medida: en formato .jpg / .png (fondo transparente) CMYK, 300 dpi, de 3,5 x 3,5 cm.

Enviar 3 fotos de productos en formato .jpg / .png CMYK, 300 dpi, de 15 x 21 cm.

Este formulario deberá ser presentado indefectiblemente antes del 29 de setiembre de 2017.

**PRESENTAR ANTES DEL  
29 DE SETIEMBRE**

Firma de la empresa y sello responsable

Aclaración firma

## Formulario 3: Solicitud de Credenciales Nominadas

Expositor

Sector

Nº de Stand

DEBE COMPLETARLO ON LINE EN [WWW.FIT.ORG.AR](http://WWW.FIT.ORG.AR)

	Nombre y Apellido	CUIL / CUIT
1		1
2		2
3		3
4		4
5		5
6		6
7		7
8		8
9		9
10		10
11		11
12		12
13		13
14		14
15		15
16		16
17		17
18		18
19		19
20		20

Credenciales de Constructor

SOLAMENTE  
COMPLETAR  
VÍA WEB

### Reglamento General (Punto 13 CREDENCIALES)

- 13.1 FIT entregará a los expositores una **credencial Expositor** por cada 3 m2 ocupados (máximo 10). Estas credenciales están destinadas a los directivos y ejecutivos de la empresa expositora. **Para la confección de las mismas, es obligatorio el envío del listado donde conste la Inscripción de ART o seguro de Accidentes Personales de los expositores.**
- 13.2 FIT entregará a la empresa expositora una **credencial de Personal de Stands** por cada 3 m2 ocupados (máximo 10). Estas credenciales están destinadas al personal que atenderá el stand (repcionistas, empleados de la firma, etc.). **Para la confección de las mismas, es obligatorio el envío del listado donde conste la Inscripción de ART o seguro de accidentes personales de personal de stand.**
- 13.3 FIT entregará a los expositores una credencial de Constructor de Stands por cada 3 m2 de lote adquirido (máximo 20). Estas credenciales sólo tienen validez durante el período de montaje y desarme de los stands. **Para la confección de las mismas, es obligatorio el envío del listado donde conste la Inscripción de ART o seguro de Accidentes Personales de los constructores.**

### CONFECCIÓN DE CREDENCIALES

Para la confección de las credenciales de Personal de Stand y de Constructor de Stand, es obligatorio el envío del listado donde conste la Inscripción de ART o seguro de Accidentes Personales por muerte e incapacidad: \$600.000 (pesos seiscientos mil) y por gastos médicos asistenciales \$30.000 ( pesos treinta mil) con cláusula de no repetición contra Ferias Argentinas S.A.: 30-70771425-1, AVIABUE: 30-59117715-6, FAEVYT 30-54442979-1, LA RURAL S.A. 30-69758304-8

Este formulario deberá ser presentado indefectiblemente antes del 16 de octubre de 2017.

**PRESENTAR ANTES DEL  
16 DE OCTUBRE**

No se entregarán credenciales en blanco.  
Para cargar las credenciales via web debe solicitar su usuario y contraseña: [expositores@feriarg.com.ar](mailto:expositores@feriarg.com.ar)

**3**

JULIO 2017

### Formulario 3: Solicitud de Credenciales Nominadas

Para la confección de las credenciales de Personal de Stand y de Constructor de Stand, es obligatorio el envío del listado donde conste la Inscripción de ART seguro de Accidentes Personales por muerte e incapacidad: \$600.000 (pesos seiscientos mil) y por gastos médicos asistenciales \$30.000 ( pesos treinta mil) con cláusula de no repetición contra Ferias Argentinas S.A.: 30-70771425-1, AVIABUE: 30-59117715-6, FAEVYT 30-54442979-1, LA RURAL S.A. 30-69758304-8

**Expositor**

**Sector**

**Nº de Stand**

**Credenciales de Expositor**

	Nombre y Apellido	Cargo	CUIL / CUIT
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

**Credenciales Personal de Stand**

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

No se entregarán credenciales en blanco.  
 Para cargar las credenciales via web debe solicitar su usuario y contraseña: [expositores@feriarg.com.ar](mailto:expositores@feriarg.com.ar)